

Dal 2012 corso di formazione di 54 ore per mediatore.
Dal 2013 Responsabile della sede di Lamezia Terme dell'Organismo di mediazione e conciliazione "ADR Riconciliamo S.r.l."
Da Ottobre 2015 socia fondatrice dell'"Associazione Professionale Delegati alle Vendite Fo.Ma.N." con sede a Lamezia Terme.
Dal 26.05.2016 abilitata all'esercizio della professione presso le Magistrature superiori.
Dal 2019 socia della Camera Minorile di Lamezia Terme.

Istruzione e formazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina
Date	24/10/1998
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 100/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto Commerciale, Diritto Penale, Diritto del lavoro, Diritto Civile, Procedura Penale e Procedura Civile, Diritto Amministrativo.
Date	Nell'anno 2000, superamento del concorso per l'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche classe A27.
Date	Luglio 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e perito commerciale.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Letteratura italiana, Matematica finanziaria, tecnica bancaria, diritto commerciale, ragioneria e scienze delle finanze.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale "Valentino DE Fazio" Lamezia Terme.
Date	18/01/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Socio fondatore della sezione a.i.g.a. Associazione Italiana Giovani Avvocati, di Lamezia Terme
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Partecipazione ad oltre 40 diversi corsi di formazione con relative attestazioni. Tra queste attestato di partecipazione al corso di curatore fallimentare, riforma della legge fallimentare, previdenza forense, nuovo processo sommario di cognizione, riforma del diritto penale, conciliazione e mediazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Lamezia Terme, di Catanzaro, Consiglio Nazionale forense e Unione Camere Minorili.

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Capacità e competenze personali

Ottima capacità relazionale ed ampia disponibilità alla collaborazione ed al lavoro in team.

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità organizzativa nella gestione delle risorse umane abbinata ad una pronta capacità decisionale acquisita attraverso le esperienze lavorative compiute. Eccellente capacità a lavorare in team per il raggiungimento degli obiettivi prefissi, ottima leadership, il tutto corredato da eleganza e bella presenza. Gestione e formazione di diversi praticanti avvocati organizzazione di eventi formativi in qualità di consigliere e membro del direttivo dell'a.i.g.a. e di responsabile dell'Organismo di mediazione ADR Riconciliamo della sede di Lamezia Terme.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di sistemi applicativi Windows 98, XP e Apple. Buona conoscenza di Office 2000;
Buona conoscenza strumenti gestionali per studi legali quali: "Principe", "Lex System", "Legal Dep", "Legal Post", "Cliens".
Buona conoscenza dei programmi di ricerca giuridica Giuffrè (De Jure - Juris Data);

Capacità e competenze artistiche

Buona capacità manuale in generale

Altre capacità e competenze

Lettura, fotografia, viaggi culturali, Sport (Nuoto, pallavolo)

Patente di guida

Patente di guida Europea cat. B

Il presente Curriculum vitae viene sottoscritto ed autocertificato ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Inoltre ai sensi di cui al D.LGS. n. 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati personali sensibili sopra riportati.

Avv. Vincenzina Manfredi



