



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Anna Fusto

Indirizzo

Via Pitagora prima traversa , n.20 88046 Lamezia Terme (Cz)

Cellulare

+39 3661689199

Fax

/

E-mail

anna-fusto@libero.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

29.11.1975

Sesso

Femminile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Settore amministrativo e gestionale.

Esperienza professionale

Data

Dicembre 2012 – Data attuale

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Titolare di settore presso Alleanza Assicurazioni SPA con sede Lamezia Terme (CZ)
Servizi assicurativi

Data

Dicembre 2009 – Dicembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Consulenza alle imprese

SERVIZI REALI ALLE IMPRESE OFFERTI DA SUD IMPRESA:

Consulenza ed assistenza legale, commerciale e del lavoro;

Consulenza direzionale e strategica,

Finanza agevolata;

Redazione di Master planning;

Consulenza per l'organizzazione e la gestione delle risorse umane (analisi organizzative, change management);

Analisi di mercato e pianificazione di marketing;

Assistenza progettuale e gestionale per la realizzazione di investimenti anche con l'utilizzo di finanziamenti nazionali regionali e comunitari;

Assistenza all'introduzione di tecnologie innovative nel processo produttivo ed organizzativo;

Realizzazione di progetti di internazionalizzazione;

Ricerca, analisi e selezione di partnership nazionali ed internazionali

Realizzazione di studi di impatto commerciale per l'apertura di grandi superfici di vendita

Promozione e d assistenza nei rapporti con gli Enti Pubblici

Investimenti Esteri Consulenza per la commercializzazione di prodotti agroalimentari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sud Impresa, Via dei Bizantini 37/b, 88046 Lamezia Terme tel. 0968/462702

Date: Marzo 2007 – aprile 2008
 Lavoro o posizione ricoperti: Impiegata amministrativa
 Principali attività e responsabilità: Gestione della documentazione generale e delle relazioni con farmacie e altri operatori del settore al fine di registrarne gli ordinativi e provvedere alla relativa distribuzione.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Comifar** Distribuzione S.p.A. - Unità Distributiva di **Lamezia Terme**. C.da Rotoli, Via Santo Spirito 88046 **Lamezia Terme** (CZ) Tel. 800 885069
 Tipo di attività o settore: Settore amministrativo

Date: Aprile 2003 – Gennaio 2007
 Lavoro o posizione ricoperti: Iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati Consiglio dell'Ordine dei Praticanti Avvocati di Lamezia Terme.
 Abilitata al Patrocinio fino al 10.4.2010 per i giudizi già di competenza delle Preture, ora soppresse, limitatamente al Distretto di Corte di Appello di Catanzaro, con decorrenza dal 30.4.2004.
 Terminata pratica legale. Superate prove scritte ed orali degli Esami di Stato e ottenuta, nel luglio 2007, l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.
 Principali attività e responsabilità: Gestione, in collaborazione con il dominus, delle cause in materia giuslavoristica, civilistica, di famiglia e concernenti il diritto amministrativo e penale.
 Gestione delle varie questioni relative alle procedure concorsuali (fallimenti).
 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Legale Restuccia sito in Lamezia Terme (Cz).
 Tipo di attività o settore: Giurisprudenza penale e civile.

Istruzione e formazione

Date: Marzo 2003
 Titolo della qualifica rilasciata: Laurea in giurisprudenza
 Principali tematiche/competenze professionali possedute: Diritto amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Costituzionale, Procedura Civile e Penale, Diritto Privato.
 Tesi in diritto penale: "La ricettazione".
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Università degli Studi **Magna Graecia** di Catanzaro.

Date: Luglio 1994
 Titolo della qualifica rilasciata: Diploma di maturità scientifica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Liceo Scientifico "G.Galilei" di Lamezia Terme

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali: Ottime capacità nei rapporti con le persone, predisposizione a vivere in un ambiente in cui lo scambio di idee e il lavoro in team sono una componente importante. Propensione anche ad incontrare persone nuove sul lavoro. Facilità a parlare in gruppo e a creare spirito di cooperazione, considerando le diverse opinioni delle persone. Si adopera per ottenere risultati concreti ed impiega grande energia Spirito di iniziativa (da 13 anni svolge attività sportiva di gruppo in palestra).

Capacità e competenze organizzative	Capacità nello stabilire regole, i propri obiettivi, il proprio modo di lavorare. In grado di assumersi responsabilità di mezzi e persone, soprattutto nel coordinamento e nell'amministrazione. Tendenza ad organizzarsi prendendo facilmente decisioni.
Capacità e competenze informatiche	Buona padronanza del Personal computer, conoscenza approfondita del funzionamento e dell'uso dei programmi di automazione di ufficio (videoscrittura, fogli elettronici, database, ecc.) e dei sistemi di comunicazione in rete. Ottima capacità di ricercare informazioni in Internet, usando criteri euristici e/o motori di ricerca. Conseguimento ECDL (European Computer driving licence) in data 19.5.2006.
Capacità e competenze artistiche	Tra gli interessi culturali predilige la lettura (classici), la musica, l'arte (mostre e musei) ed il cinema.
Patente	Patente di guida Cat. B rilasciata dalla M.C.T.C. di Catanzaro in data 12.3.1994 e valevole fino al 22.4.2014.