



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/ Nome **Gilberti Lidia**
Indirizzo Via C. Ardito, 10, 88046 Lamezia Terme
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 14/04/1954
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date	04/2002 → fino al 28/12/ 2018
Settore lavorativo	Aree Gestione del Territorio- LL.PP- Ambiente
Principali attività svolte	Addetta alla Segreteria Amministrativa dell'Area di appartenenza. Attività specifiche in capo alle stesse, in tema di Ambiente e Sviluppo Sostenibile, Verde Pubblico. Redazione di atti e provvedimenti amministrativi inerenti i settori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lamezia Terme
Date	2010 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	OLP
Principali attività e responsabilità	Operatrice Locale di Progetto presso la Sede Operativa del Comune di Lamezia Terme, per il Progetto di Servizio Civile " Città a Misura di Bambino "
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arci Servizio Civile Lamezia Terme/Vibo Valentia Lamezia Terme
Date	1999 - 2002
Settore lavorativo	Settore Sviluppo Economico e culturale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria Amministrativa dell'Area Sviluppo Economico e Culturale presso il Comune di Lamezia Terme ed attività inerenti le attività culturali e della Pubblica Istruzione Comune di Lamezia Terme
Date	1995 - 1999
Settore lavorativo	Settore Promozione del Territorio
Principali attività svolte	Ufficio riscossione dei ruoli del servizio idrico a seguito del progetto per la lotta all'evasione dei ruoli non riscossi in anni pregressi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lamezia Terme
Date	04/12/1990 - 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Settore Pubblica Istruzione e Cultura
Principali attività svolte	Addetta ad attività organizzative inerenti le competenze del Comune in materia di Istruzione- Piano di Diritto allo Studio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lamezia Terme
Date	23/04/1982 - 03/12/1990
Settore lavorativo	Settore delle Politiche Sociali
Principali attività svolte	Addetta all sportello ricevimento del pubblico richiedente l'erogazione dell'assistenza economica alle

Nome e indirizzo del datore di lavoro	famiglie bisognose. Comune di Lamezia Terme
Istruzione e formazione	
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di Formazione dal titolo: "Un Quartiere ed il suo Fiume" nell'ambito della VIII settimana della cultura scientifica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	III Circolo Statale Don Milani Lamezia Terme
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione per OLP
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di Formazione per Operatore Locale di Progetto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ARCI SERVIZIO CIVILE Lamezia Terme/Vibo Valentia Lamezia Terme
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di Formazione dal titolo: "Energia e Ambiente" nell'ambito della VII settimana della cultura scientifica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	III Circolo Statale Don Milani Lamezia Terme
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di Formazione dal titolo: "Uno Strumento per lo Sviluppo Sostenibile"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez
Date	1975
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Teorico - Pratico
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso Teorico - Pratico su: "Il Rinnovamento Educativo della Scuola"
Date	1974 - 1975
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Annuale
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso Annuale di Igiene ed Assistenza Sanitaria.
Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Iscrizione all'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali della Calabria
Date	1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diploma di Laurea in Assistente Sociale (votazione 70/70 con Lode).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Perugia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in équipe acquisite in attività che mi hanno sempre portato a collaborare con gli altri.

Capacità e competenze organizzative

Ottime competenze organizzative; disponibilità alla collaborazione ed attitudine a stabilire e gestire rapporti interpersonali.

Capacità e competenze informatiche

Ottimo uso del computer e dei programmi del pacchetto Office.

Patente

B

Ulteriori informazioni

PUBBLICAZIONI:

pubblicazione del Quaderno "La Terra che fa Acqua" in occasione dell'Anno Internazionale dell'Acqua (richiesto dalla Biblioteca Nazionale del Formez a Cagliari);

pubblicazione del Quaderno relativo agli atti del Concorso di Idee "Il Nuovo Volto di Piazza d'Armi" e del "I Workshop Nazionale di Architettura".

RESPONSABILITA' di PROGETTI di SOSTENIBILITA' AMBIENTALE:

responsabilità del Progetto "Domeniche Ecologiche" (anni 2002/2003/2004);

responsabilità del Progetto "Pianta un Albero per ogni Bimbo Nato" (anno 2003);

responsabile del Progetto "La Festa degli Aquiloni";

responsabile del Concorso Nazionale di Idee su Piazza Mazzini e Piazzetta S. Maria;

responsabile del I Workshop Nazionale di Architettura;

responsabile del Progetto "Gli Amici del Bosco";

responsabile del Concorso di Idee sulla "Raccolta Differenziata";

responsabile del Progetto "Adotta un Cane per Amico";

responsabile del Progetto "Il Fiume Antico".

ATTESTAZIONI DI LODEVOLE SERVIZIO:

lodevole servizio attestato dal Dirigente del Settore Urbanistica e Ambiente per lo svolgimento delle manifestazioni relative alle "Domeniche Ecologiche".

ALTRE ATTIVITA':

componente del Direttivo sindacale dal 1978 fino al 1995;

componente della Direzione cittadina del PCI/PDS/DS dal 1989 al 1999;

socia della Cooperativa Multimediale Teatrop;

socia ARCI;

socia Legambiente Circolo Icaro;

componente dell'Associazione Ambientalistica "Salviamoci il Mare";
componente dell'Associazione Sociale "Villa Arzilla".

Lidia Gilberti