

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO PANZARELLA**
Indirizzo **VIA PIAVE, 11 88046 – LAMEZIA TERME (CZ)**
Telefono **0968/24781 – 320/2736680**
Fax **0968/24781**
E-mail **robertopanzarella@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **8 GIUGNO 1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **dall'anno scolastico 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione**
• Tipo di azienda o settore **Scuola Superiore di Secondo Grado**
• Tipo di impiego **Animatore Digitale**
• Principali mansioni e responsabilità **Aggiornamento docenti Istituto sulle innovazioni digitali**

- Data **dall'anno scolastico 1985 fino a data odierna**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione**
• Tipo di azienda o settore **Scuola Superiore di Secondo Grado**
• Tipo di impiego **Docente**
• Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento**

- Data **Anno Scolastico dal 2006/2007 al 2014/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Alberghieri e Grafici Pubblicitari "L. Einaudi" di Lamezia Terme**
• Tipo di azienda o settore **Scuola Superiore di Secondo Grado**
• Tipo di impiego **Tutor attività teatrale**
• Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione delle attività necessarie alla realizzazione i eventi e spettacoli**

- Data **Anno Scolastico 2013-2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Alberghieri e Grafici Pubblicitari "L. Einaudi" di Lamezia Terme**
• Tipo di azienda o settore **Scuola Superiore di Secondo Grado**
• Tipo di impiego **Tutor attività stage: Cannes (20 luglio/10 agosto 2014)**
• Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione della logistica**

- Data **Anno Scolastico 2011-2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Alberghieri e Grafici Pubblicitari "L. Einaudi" di Lamezia Terme**
• Tipo di azienda o settore **Scuola Superiore di Secondo Grado**
• Tipo di impiego **Tutor attività stage: Londra (30 luglio/19agosto 2012)**
• Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione della logistica**

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 2011-2012

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Alberghieri e Grafici Pubblicitari "L. Einaudi" di Lamezia Terme

Scuola Superiore di Secondo Grado

Tutor attività stage: Scanzano Jonico (03 settembre /21 settembre 2012)

Organizzazione della logistica

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico dal 2007/2008 al 2012/2013

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Alberghieri e Grafici Pubblicitari "L. Einaudi" di Lamezia Terme

Scuola Superiore di Secondo Grado

Funzione Strumentale – Area Alunni

Sostegno al lavoro dei docenti

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2003/2004 fino ad oggi

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Alberghieri e Grafici Pubblicitari "L. Einaudi" di Lamezia Terme

Scuola Superiore di Secondo Grado

Coordinatore di Dipartimento e Coordinatore di Classe

coordina e promuove l'organizzazione delle attività didattiche della classe, nonché tutte le iniziative necessarie alla crescita culturale e professionale degli allievi e degli insegnanti

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico dal 2007/2008 fino al 2015/2016

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Alberghieri e Grafici Pubblicitari "L. Einaudi" di Lamezia Terme

Scuola Superiore di Secondo Grado

Coordinatore/membro Gruppo Orientamento

coordina e promuove l'organizzazione delle attività volte ad orientare gli allievi nelle loro scelte scolastiche, sia in entrata che in uscita

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2010/2011, 2011/2012, 2012/13, 2013/14, 2014/15

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Alberghieri e Grafici Pubblicitari "L. Einaudi" di Lamezia Terme

Scuola Superiore di Secondo Grado

Docente Referente Prove INVALSI 2011

Organizzazione della somministrazione delle prove

LIBERA PROFESSIONE

- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione della somministrazione delle prove

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Anno Scolastico 1977/78

Liceo Classico

Maturità Classica

Anno Scolastico 1982/83

Istituto Superiore di Educazione Fisica di Catanzaro

Docente di Educazione Fisica

Corso di Formazione “Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro”

Anno scolastico 2006/2007

MIUR – ITIS Lamezia Terme – Ufficio Scolastico Regionale della Calabria
Corso di Formazione: Alternanza Scuola – Lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Creazione e direzione della Compagnia Teatrale G.A.L.A. (2008)

Direzione artistica e organizzatore di tutti gli eventi messi in scena dall'Ass. Cult. GALA a partire dal 2008 ad oggi:

Oltre 30 repliche del musical "Giulietta e Romeo" (R. Cocciantè)

Varie repliche di altri musical:

- Storie d'amore e di passione
- Il viaggio di Dante (ispirato alla "Divina Commedia" di Mons. Frisina)
- L'amore quello vero (La storia di San Francesco e Santa Chiara)
- Sister Act, una cantante in convento

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Buona
Buona

Francese

Buona
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

(ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE, BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI COLLABORAZIONE E DI MEDIAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE E PROGETTUALI NELLA SCUOLA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità informatiche e di utilizzo di attrezzatura multimediale; buone conoscenze dei software di base (Microsoft Office) . Editino audio-video. L'acquisizione di tali conoscenze e competenze è avvenuta con l'impegno personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità nel disegno e nella produzione artistica e progettuale in genere

PATENTE O PATENTI

Patente B rilasciata il 7 Agosto 1984 dal Prefetto di Catanzaro

Lamezia Terme, 07/09/2019

Firma

